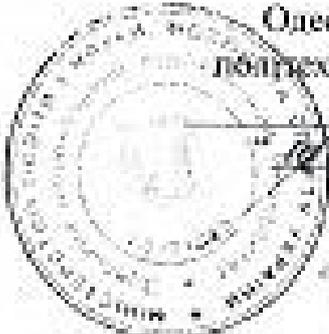


Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України  
Одеський національний політехнічний університет  
Одеський автомобільно-дорожній коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Ректор  
Одеського національного  
політехнічного університету  
Г.О.Оборський  
2011 20 11 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

### Про Одеський автомобільно-дорожній коледж Одеського національного політехнічного університету

Коледж заснований  
на державній формі власності і підпорядкований  
Одеському національному політехнічному університету



ПРИЙНЯТО :  
загальними зборами  
трудового колективу

Протокол № 7  
від 01 грудня 2011 р.

## 1. Загальна частина

1.1 Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Одеського Автомобільно-дорожнього коледжу Одеського національного політехнічного університету (надалі коледж).

1.2 Коледж є вищим навчальним закладом першого рівня акредитації, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.3 Юридична адреса коледжу: 65045, м. Одеса, вул. Тираспольська 6, тел. 726-58-54, 721-04-05, 777-97-22, e-mail [oadk@ukr.net](mailto:oadk@ukr.net).

1.4 Коледж створено у 1945 р. згідно наказу Всесоюзного Комітету по Вишій школі при Раді Народних Комісарів СРСР від 25 серпня.

Відповідно до наказу Міністерства освіти України № 218 від 20 липня 1997р. "Про реформування мережі вищих навчальних закладів", підпорядкованих Міністерству освіти і науки України на базі Одеського автомеханічного технікуму та Одеського автомобільно-шляхового технікуму створено Одеський автомобільно-дорожній технікум. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 313 від 19 квітня 2004 р. року Одеський автомобільно-дорожній технікум приєднаний до складу Одеського національного політехнічного університету (надалі ОНПУ або університет) та отримав назву Автомобільно-дорожній технікум Одеського національного політехнічного університету.

Згідно листа Міністерства освіти і науки України № 1/11-2013 від 23.05.2008 р. та наказу Одеського національного політехнічного університету №63 від 17.06.2008 р. на базі Автомобільно-дорожнього технікуму Одеського національного політехнічного університету (АДТ ОНПУ) створено Одеський Автомобільно-дорожній коледж Одеського національного політехнічного університету (ОАДК ОНПУ), який має назву



Одеський Автомобільно-дорожній коледж Одеського національного політехнічного університету (ОАДК ОНПУ).

1.5 Одеський Автомобільно-дорожній коледж Одеського національного політехнічного університету є правонаступником Автомобільно-дорожнього технікуму Одеського національного політехнічного університету.

1.6 Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка фахівців для автомобільного транспорту, виробництва автомобілів і тракторів, будівництва автомобільних доріг і аеродромів, для організації транспортних робіт, організації та регулювання дорожнього руху, для органів фінансово-кредитної системи за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшої спеціаліст;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для підприємств автомобільного транспорту, виробництва автомобілів і тракторів, будівництва автомобільних доріг і аеродромів, для організації транспортних робіт, організації та регулювання дорожнього руху для органів фінансово-кредитної системи;
- підготовка кваліфікованих робітників;
- підготовка та атестація педагогічних кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- надання платних освітніх послуг;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

1.7 Основною метою діяльності коледжу є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України та інших держав.

1.8 Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих напрямів і спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців в тому числі іноземних громадян за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшої спеціаліст і відповідає стандартам вищої освіти;



- підготовка робітничої професії;
- підготовка до вступу до ВНЗ I та II ступенів акредитації;
- підготовка до вступу до ВНЗ III та IV ступенів акредитації;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- забезпечення якісної підготовки молодших спеціалістів з подальшим їх навчанням в університеті за рівнями бакалавр, спеціаліст, магістр;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку студентів, виховання осіб, в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовка їх до професійної діяльності;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.9 Коледж є структурним підрозділом Одеського національного політехнічного університету з окремими правами фінансово-господарської діяльності, має на правах оперативного управління майно ОНПУ, самостійний рахунок в установах банків України, закріплений поточний бюджетний рахунок в установах державного казначейства Одеської області, штамп і печатку із зображенням Державного Гербу України, може за дорученням ректора ОНПУ набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

## 2. Прихильність політиці в області якості

2.1. Як структурний підрозділ ОНПУ, коледж зобов'язаний, що цілком підтримує і зобов'язується виконувати проголошені університетом політику і цілі в галузі якості освітньої і наукової діяльності.

2.2. Обов'язки коледжу по виконанню політики університету складаються:

- якості наданих послуг;
- повного задоволення споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного поліпшення освітнього процесу діяльності;
- ефективності використання ресурсів;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників відділу;
- чіткого розподілу відповідальності і повноважень співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики університету в галузі якості кожним співробітником коледжу ;
- безумовного дотримання державних складових стандартів вищої освіти, а також створення і виконання встановлених університетських стандартів;
- своєчасного виявлення і запобігання будь-яких відхилень від прийнятих стандартів;
- усілякої підтримки в повсякденній діяльності Комісії ОНПУ по якості, робочих груп по якості і при проведенні внутрішніх аудитів відділу в рамках СМЯ;
- внесення пропозицій з коректування загальної політики СМЯ.



### 3. Повноваження органу управління коледжу

3.1 Коледж щодо управління його діяльністю, підпорядкований Одеському національному політехнічному університету, Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України, права та обов'язки якого визначаються в межах діючих законів України, Статутом ОНПУ та даним Положенням.

### 4. Обсяг цивільної правоздатності коледжу

4.1 Цивільна правоздатність коледжу виникає з моменту реєстрації цього Положення і складається із його прав та обов'язків.

4.2 Коледжу, відповідно до законодавчих та нормативних актів, Статуту ОНПУ, та дорученням ректора ОНПУ передбачаються права:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), благодійну допомогу від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати виробничо-господарську діяльність у відповідності до чинного законодавства;
- розширювати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями установ, організацій та за договорами з юридичними або фізичними особами;
- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів освіти першого рівня акредитації;



- проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями на підставі відповідних угод затверджених ректором ОНПУ.

#### 4.3 Коледж зобов'язаний:

- забезпечити на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації кадрів;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці соціального страхування, протипожежної безпеки;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- забезпечувати економічне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;



- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього, середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
  - здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;
  - звітувати перед Одеським національним політехнічним університетом та Міністерством освіти та науки, молоді та спорту України про основні напрями та результати діяльності коледжу;
- 4.4. Обов'язки коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, співробітників, студентів, слухачів.
- 4.5. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися після їх одержання.

### 5. Структура коледжу

5.1. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до чинного законодавства України. Структурними підрозділами коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії тощо.

5.2. Відділення – структурні підрозділи коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється наказом ректора ОНПУ за пропозицією директора коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництвом відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю

викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

5.3 Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється наказом директора коледжу за пропозицією заступника директора з навчальної роботи за умови, якщо до її складу входять не менш, ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

5.4 В коледжі створені сім відділень: дорожньо-будівельне, відділення транспортних систем, відділення економіки і управління, автомобільне, довузівської підготовки, заочне, відділення професійної підготовки.

5.5 Коледж має у своєму складі для підготовки фахівців за визначеними спеціальностями та напрямми підготовки:

- бібліотеку з читальною залом для викладачів і студентів;
- навчальні кабінети;
- методичний кабінет;
- комп'ютерно-інформаційний центр;
- навчальні лабораторії;
- навчальний полігон;
- навчально-виробничі майстерні;
- навчальний гараж;
- спортивний комплекс;
- гуртожитки, буфети;
- заклади культурно-побутового призначення;
- музей коледжу.



5.6 Адміністративні підрозділи (бухгалтерія, відділ кадрів, юридичний відділ) та господарські підрозділи (гуртожитки, медичний пункт, гаражі, майстерні,

навчальний полігон), забезпечують діяльність та виконання зобов'язань коледжу.

5.7 Заступники директора, головний бухгалтер коледжу призначається на посаду ректором ОНПУ.

5.8 Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються коледжем на підставі законодавства України та затверджуються ректором ОНПУ.

## 6. Управління коледжем

### повноваження директора коледжу

6.1 Управління коледжем здійснюється відповідно до статуту ОНПУ та цього Положення.

6.2 Безпосереднє управління діяльністю коледжем здійснює директор.

Директор коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж п'ять років. Термін повноважень директора встановлюється згідно контракту.

6.3 Директор коледжу в межах делегованих йому повноважень:

- здійснює керівництво коледжем;
- вирішує питання діяльності коледжу;
- вносить пропозиції щодо розпорядження коштами закладу освіти в межах асигнувань та прибутків закладу;
- здійснює керівництво розробкою та узгодженням навчальних програм для всіх навчальних підрозділів коледжу;
- бере участь в організації науково-методичних рад за участю представників коледжу для координації спільної багатоступеневої підготовки фахівців;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;
- за довіреністю ректора ОНПУ представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед ректором ОНПУ;
- забезпечує ефективність внутрішнього поточного контролю знань студентів, створює всі необхідні умови відкритості і прозорості будь-якого контрольного заходу та виключення будь-яких форм тиску на студентів з боку викладачів та інших посадових осіб;
- вносить пропозиції щодо зміни штатного розкладу та оплати праці співробітників коледжу;
- оголошує стягнення на студентів та викладачів за порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- приймає на роботу та звільняє працівників;
- відраховує та поощрює на навчання осіб, які навчаються у коледжі;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;
- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- забезпечує дотримання співробітниками та студентами Правил внутрішнього розпорядку та колективного договору;
- відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- своєчасно подає ректору університету, за встановленою формою, статистичну, бухгалтерську звітність, а також інші відомості про

Одеський автомобільно-дорожній коледж



роботу і стан навчального процесу та діяльності коледжу;

- щорічно звітує про свою роботу перед ректором та трудовим колективом коледжу.

6.4 Директор коледжу призначається та звільняється з посади наказом ректора Одеського національного політехнічного університету.

6.5 Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту ОНПУ у коледжі створюються робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження. Робочі органи: робоча рада, адміністративна рада, методична рада, методичне об'єднання класних керівників, відбіркова комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада.

6.5.1. Робоча рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою та наказів ректора ОНПУ, уживає заходи щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників.

6.5.2. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу з навчально-виробничого процесу, стану успішності студентів, стану працевлаштування випускників, стану профорієнтаційної роботи, підготовки та проведення олімпіад серед студентів та огляду конкурсу навчальних кабінетів, стану підготовки до атестації викладачів, організації проведення практичного навчання, роботи бібліотеки, стану організаційно-виховної роботи в коледжі, розглядає звіти про роботу відділень, циклових комісій, інших структурних підрозділів, окремих викладачів.

До складу робочої та адміністративної ради коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, голови циклових комісій (за потребою) завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профкому співробітників(за потребою), та голова профкому студентів (за потребою), юрист коледжу (за потребою), методист денного відділення, методист відділу практики (за потребою).



6.5.3 Методична рада вирішує поточні питання щодо галузевих роботи методичної ради, питання пов'язані з навчально-методичною роботою коледжу, організацією роботи педагогічної майстерності, організацією видавничої діяльності, роботи циклових комісій з навчально-методичних питань, питання щодо якості роботи викладачів, стану методичного забезпечення навчального процесу, сумісної навчально-методичної роботи з бібліотекою коледжу.

До складу методичної ради входять: заступник директора з навчальної роботи, методист денного відділення, голови циклових комісій, завідувачі відділеннями (за потребою).

6.5.4 Методичне об'єднання класних керівників займається організаційною роботою, щодо проведення заходів навчально-виховного характеру, заходів направлених на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, трудове, громадсько-правове, естетичне виховання, фізичне виховання та утвердження здорового способу життя, моральне виховання, екологічне виховання осіб, що навчаються у коледжі, проводить роботу з батьками.

До складу об'єднання класних керівників входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділеннями (за необхідністю), класні керівники.

6.5.5. Склад та функції відбірочної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію ОНПУ та наказом ректора ОНПУ.

6.5.6. Педагогічна рада коледжу є дорадчим органом.

Педагогічна Рада, як дорадчий орган управління коледжем, створюється з метою реалізації прав коледжу на самоврядування, контролю за діяльністю адміністрації, вдосконалення якості роботи, в тому числі і навчального процесу.

При цьому не менш як 10% загальної чисельності її складу мають становити представники студентського самоврядування.

Педагогічну раду очолює директор коледжу.

До складу Педагогічної Ради входять за посадою:

- заступники директора;
- завідувачі відділеннями;
- голови цнелових комісій;
- викладачі;
- лаборанти;
- майстри виробничого навчання;
- психолог;
- завідувач бібліотекою;
- керівники фізичним вихованням;
- керівники безпеки життєдіяльності;
- інженер з охорони праці;
- голова профспілки;
- головний бухгалтер
- представники студентського самоврядування.

ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-  
ДОРОЖНИЙ КОЛЕДЖ ОНПУ  
КОПІЯ ВІРНА



Склад ради затверджується директором ОАДК ОНПУ строком на один рік.

Функціями Педагогічної ради коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Кабінету Міністрів України, ректора ОНПУ, Вченої ради університету;
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- досвіду роботи відділень, цнелових комісій і кращих викладачів;
- стану дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичного навчання студентів;
- підсумків семестрових, перевірних, державних екзаменів, аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності,

здачі державних екзаменів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;

- роботи кабінетів і лабораторій;
- плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- обговорення і підготовка пропозицій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та інших вищих навчальних закладів.

Робота Педагогічної Ради проходить згідно комплексного навчального плану навчально-методичної та виховної роботи, який розробляється на кожний навчальний рік та затверджується ректором ОНПУ.

Рішення з усіх питань діяльності приймаються відкритим голосуванням, окрім питань, які приймаються таємним голосуванням згідно нормативних вимог Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Засідання ради оформлюється протоколами, з кожного питання приймається рішення з визначенням термінів виконання і відповідальних осіб.

Педагогічна рада скликається не менше п'яти разів на протязі навчального року, але не рідше одного разу на два місяці.

## 7. Органи громадського самоврядування коледжу

7.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- приймають положення коледжу, а також вносять зміни до нього;

ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-  
ДОРОЖНИЙ КОЛЕДЖ СНТУ  
КОPIЯ ВІДНОС



- рекомендують ректору ОНПУ претендентів на посаду директора коледжу;
- вносять подання ректору про дострокове звільнення директора коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- делегують представників до складу комісії з соціального страхування;
- узгоджують правила внутрішнього розпорядку ОАДК ОНПУ;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ КОЛЕДЖ  
КОПІЯ ВІРНА



Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності не менше двох третин членів трудового колективу коледжу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75% загальної кількості працівників коледжу.

## 8. Органи студентського самоврядування

8.1 Відповідно до Статуту ОНПУ у коледжі створюються органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції:

Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з директором коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на підставі затвердженого директором коледжу положення

Основні завдання органів студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів студентів;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння поліпшенню умов проживання й задоволенню студента;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртів, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

8.2 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Положенням про студентське самоврядування ОАДК ОНПУ, наказами директора коледжу.

## 9. Організація навчально-виховного процесу

Організація навчально-виховного процесу в коледжі базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимогах державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, Статуту ОНПУ, інших нормативних актах законодавства України з питань освіти, даного Положення.

## 10. Учасники навчально-виховного процесу

10.1 Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є:

- викладач;
- викладач-методист;
- голова циклової комісії;
- завідувач відділенням;
- заступник директора;

- працівники коледжу (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями та кабінетами, методисти та інші).

10.2 Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку. Основні посади педагогічних працівників коледжу:

- викладач;
- голова предметної (циклової) комісії;
- завідувач відділенням (курсів);
- заступник директора;
- директор.



10.3 Педагогічні працівники, призначаються на посаду директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

10.4 Педагогічні працівники коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

10.5 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України та Положенням про атестацію працівників коледжу.



## 11. Права та обов'язки педагогічних працівників

11.1 Права та обов'язки педагогічних працівників коледжу визначаються відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту ОНПУ та цього Положення.

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- вносити пропозиції педагогічній та методичній раді, які направлені на поліпшення навчальної, методичної, виховної роботи в коледжі;
- клопотати перед директором, заступником директора з навчальної роботи, заступником директора з виховної роботи про заохочення та накладання стягнень зі студентів;
- участь у громадському самоуправуванні;
- користування додатковою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку.

11.2 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійну кваліфікацію, педагогічну майстерність;
- проводити на високому науковому та методичному рівні підсумкового контролю знань студентів і навчання студентів, що забезпечує якісний рівень знань студентів, не нижче вимог державних освітніх стандартів, які підтверджуються експертними зрізами знань та результатами навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;



- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- щорічно виконувати усі завдання затвердженого індивідуального плану викладача і звітувати про його виконання;
- використовувати найбільш ефективні форми, методи та засоби навчання;
- організовувати і проводити індивідуальні заняття із студентами, які мають у цьому потребу;
- надавати студентам міцні та глибокі знання, розвивати в них професійні уміння та навички, готувати до практичного використання одержаних знань;
- організовувати та контролювати самостійну роботу студента;
- забезпечувати дотримання вимог основ охорони праці на всіх ланках навчального процесу;
- вивчати особисті якості студента, здійснювати систематичний зв'язок з їх батьками;
- проводити позакласну роботу;
- виконувати заплановану методичну, організаційну і виховну роботу. Приймати участь в роботі методичних об'єднань з предмету або напряму предметів в сумісній роботі з базовими кафедрами університету;
- складати відповідні звіти навчальної, методичної та виховної роботи.
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;



- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними національними, релігійними групами;
- додержуватись норм етики, моралі, поважати гідність особистості студентів, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок;
- додержуватись законів, Положення та Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

11.3 Задучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

11.4 Керівництво коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства;
- соціальний захист учасників виховно-педагогічного професу відповідно до законодавства.

11.5 За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- державними преміями, преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

11.6 Педагогічні працівники коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування, на відповідних кафедрах ОНПУ, та у відповідних наукових і освітньо-наукових установах України.



Коледж сприяє підвищенню кваліфікації та стажування педагогічних педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

11.7 Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

В обсяг навчальної роботи педагогічного працівника коледжу входить (з розрахунку 720 годин на навчальний рік): читання лекцій, проведення лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних занять, приймання заліків та екзаменів, керівництво виконанням курсових та дипломних проектів (робіт), навчальною і виробничою практикою студентів, консультації.

Додаткові години навчального навантаження при їх наявності педагогічним працівникам встановлюються за їх власним бажанням та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу з відповідною оплатою згідно з законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами работ, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

11.8 Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

## 12. Права та обов'язки осіб, які навчаються у коледжі

12.1 Особами, які навчаються в коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до Законів України; "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом ОНПУ, «Положенням про організацію навчального процесу в коледжі» та цим положенням.

Випускники коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, працевлаштовуються згідно до чинного законодавства України.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з коледжу.

Студент може бути відрахований з коледжу

- за власним бажанням;
- за незадовільне складання екзаменів і заліків протягом семестру;
- за невиконання навчального плану;
- за порушенням умов контракту;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одиразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку коледжу (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності – із комісією у справах дітей);
- в інших випадках, передбачених цим Положенням.

УДІЛЕННЯ АВТОМОВІЛЬНО  
ДОРОЖНЯ КОЛЕДЖ ОНПУ

КОПІЯ ВІРНА



### 13. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність коледжу

Директор коледжу, на підставі довіреності ректора ОНПУ, має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями з питань освітньої діяльності, фондами, фірмами та іншими організаціями, відповідно до Статуту ОНПУ у встановленому законодавством порядку за згодою ректора університету.

## 14. Майно та кошти коледжу

14.1 З метою забезпечення діяльності, передбаченої ппч Положенням, та за дорученням ректора ОНПУ, згідно зі статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», за коледжем закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти.

14.2 Коледж здійснює відповідно до Статуту ОНПУ та чинного законодавства України, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства.

Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснює ОНПУ, який є органом управління майном коледжу.

Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

14.3 Збитки, завдані коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу за рішенням суду або господарського суду.

14.4 Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування відповідно до Статуту ОНПУ.

У коледжі створюються:

- 1) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення;
- 2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:
  - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними або фізичними особами;

ПІВСТІЙНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ КОЛЕДЖ ОМСУ  
КОПІЯ ВІРНА



- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- доходів та інших надходжень, одержаних від надання дозволених законодавством послуг;
- надходжень за виконання господарчої договірної роботи за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- коштів, одержаних за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- валютних надходжень;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

14.5 Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

14.6 У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування коледжу не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

14.7 Плата за навчання, підготовку, перепідготовку підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками – помісячно, по семестрах, щорічно.



14.8 Кошти, одержані коледжем під здійснення або на здійснення діяльності, передбачені цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних або фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

14.9 Оплата праці працівників коледжу здійснюється згідно діючого законодавства. Педагогічним працівникам коледжу встановлюються доплати відповідно чинного законодавства.

## 15. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

15.1 Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України", «Положення про бухгалтерську службу коледжу» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до ОНПУ, у підпорядкуванні якого перебуває коледж, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

15.2 Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність, подає відомості на вимогу ОНПУ та органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

Директор коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, отриманих з державного бюджету, достовірність і своєчасність подання фінансової звітності відповідно до чинного законодавства.

Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

15.3 Відносини між коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

## 16. БАЗА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ КОЛЕДЖУ. ЗДІЙСНЕННЯ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СПІВРОБІТНИКІВ ТА СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ ТА ЇЇ ЗАХИСТ.

16.1 База персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;

Базу персональних даних коледжу зареєстровано відповідно до порядку реєстрації бази персональних даних, який визначено Законом України «Про захист персональних даних»

16.2 Обробка персональних даних співробітників та студентів коледжу здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», іншим законам та підзаконним нормативно-правовим актам, міжнародним договорам України.

16.3 База персональних даних коледжу складається з бази персональних даних співробітників коледжу та бази персональних даних студентів.

16.4 Метою обробки персональних даних співробітників та студентів коледжу є ведення кадрового діловодства, підготовка відповідно до нього законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів коледжу з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у

ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ КОЛЕДЖ ОШУ  
КОПІЯ ВІРНА



сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

16.5 Відповідальна особа організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до закону.

Відповідальна особа визначається наказом директора коледжу.

Обов'язки відповідальної особи щодо організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці зазначаються у посадовій інструкції.

16.6. Обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

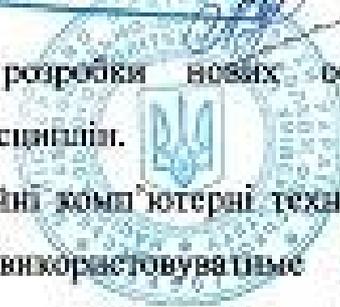
Не допускається обробка даних про фізичну особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Контроль за дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних здійснюється згідно з вимогами законодавства України.

## 17. Концепція освітньої діяльності коледжу

17.1 Концепція освітньої діяльності коледжу розроблена відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Державної національної програми "Освіта", Положень програми реформування вищої освіти в рамках Болонського процесу інших законодавчих актах, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів. Вона передбачає поступове і неухильне поліпшення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок зміцнення матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення, удосконалення форм і методів навчальної і виховної роботи.

17.2 Передбачається модернізація навчального процесу у коледжі з урахуванням принципів, гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти з урахуванням нових



державних, галузевих стандартів освіти, розробки нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

17.3 Коледж всебічно розвиватиме інформаційні комп'ютерні технології у навчальній та науковій роботі, широко використовуватиме ресурси Інтернету.

17.4 Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

17.5 Передбачається вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів і на цій основі відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до знань, умінь і навичок сучасного фахівця.

17.6 З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахівців відбувається удосконалення матеріально-технічної бази коледжу, для чого:

- підтримуються наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані;
- дбається про розширення навчальних площ з тим, щоб беззаперечно виконувати санітарно-технічні норми, затверджені для вищих навчальних закладів;
- постійно поповнюється матеріальна база кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами;
- забезпечується необхідна кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу згідно нормативів.

17.7 Для поліпшення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їхніх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними знаннями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприятиме залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійному росту молодих викладачів.

17.8 З метою поліпшення методичного забезпечення навчального процесу в коледжі передбачається більш повне залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, написанню курсових та дипломних робіт, проходженню навчальних та виробничих практик, подосконалюється практика захисту дипломних проєктів на іноземній мові.

17.9 Підвищення ефективності навчально-виховного процесу в коледжі відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широким поширенням набуває вивчення і поширення передового педагогічного досвіду, для молодих педагогічних працівників організовується школа педагогічної майстерності. Обов'язковим є відвідування і взаємне відвідування занять. Планується щорічно розширювати підписку на періодичні видання педагогічного спрямування.

17.10 Основними завданнями виховання студентської молоді є виховання в душі українського патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі, підготовки до свідомого життя в душі злагоди між усіма народами.

## 18. Порядок внесення змін до положення про коледж

18.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються в тому ж порядку, що і Положення про коледж та є його невід'ємною частиною і мають однакову з Положенням юридичну силу.

18.2 Це Положення запроваджується у чинність з моменту його реєстрації, відповідно до чинного законодавства України.

## 19 Порядок реорганізації та ліквідації коледжу

19.1 Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється ректором Одеського національного політехнічного університету за погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ КОЛЕДЖ ОНТУ  
КОПІЯ ВІРНА



До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Одеського національного політехнічного університету та коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяв і претензій кредиторам визначає Одеський національний політехнічний університет.

19.2 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

При реорганізації чи ліквідації ОАДК ОНТУ його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти.

Директор коледжу

С.В. МIRONENKO

Погоджено:

проректор

юрисконсульт

С.А. Нестеренко

Т.П. Малова

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ КОЛЕДЖ



ПІДТВЕРДЖУЮ

Ректор ОНПУ

Г.О. Оборський

20 12 р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**

до «Положення про Одеський автомобільно-дорожній коледж  
Одеського національного політехнічного університету  
(ОАДК ОНПУ)»

Розглянуто та схвалено  
загальними зборами трудового колективу  
ОАДК ОНПУ  
Протокол № 06 від 27 вересня 2012 р.

ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ КОЛЕДЖ ОНПУ  
КОПІЯ ВІРНА



Одеса 2012 р.

## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОАДК ОНПУ

У розділі 5 Положення про ОАДК ОНПУ пункт 5.4. викласти в наступній редакції:

- 5.4. В коледжі створені вісім відділень:
- дорожно-будівельне відділення;
- відділення транспортних систем;
- відділення економіки і управління;
- машинобудівельне відділення;
- автомобільне відділення;
- відділення довузівської підготовки;
- заочне відділення;
- відділення професійної підготовки.

Ця зміна є невід'ємною частиною Положення про ОАДК ОНПУ.

Підстава: Наказ директора ОАДК ОНПУ № 207 від 03.09.12 р.

Директор ОАДК ОНПУ



С. В. Мироненко

ПОГОДЖЕНО:

проректор



С. А. Нестеренко

начальник юридичного відділу



Т. П. Малова

ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-  
ДОРОЖНИЙ КОЛЕДЖ ОНПУ  
КОПІЯ ВІРНА



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Г.О. Оборський

20/13 року

**ЗМІНИ**

до «Положення про Одеський автомобільно-дорожній коледж  
Одеського національного політехнічного університету  
(ОАДК ОНПУ)»

ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-  
ДОРОЖНІЙ КОЛЕДЖ ОНПУ  
КОПІЯ ВІРНА



## ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОАДК ОНПУ

ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ КОЛЕДЖ ОНПУ  
КОПІЯ

Пункт 3.1. Положення про ОАДК ОНПУ викласти в наступній редакції:  
«3.1 Коледж щодо управління його діяльністю, підпорядкований Одеському національному політехнічному університету, Міністерству освіти і науки, України, права та обов'язки якого визначаються в межах діючих законів, Статутом ОНПУ та даним Положенням».

Останній абзац пункту 4.3 Положення про ОАДК ОНПУ викласти в наступній редакції:

« - звітувати перед Одеським національним політехнічним університетом та Міністерством освіти та науки України про основні напрями та результати діяльності коледжу».

Перший підпункт шостого абзацу п.п 6.5.6 Положення про ОАДК ОНПУ викласти в наступній редакції: «Функціями Педагогічної рада коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України, ректора ОНПУ, Вченої ради університету».

Сьомий абзац п.п 6.5.6 викласти в наступній: «Рішення з усіх питань діяльності приймаються відкритим голосуванням, окрім питань, які приймаються таємним голосуванням згідно нормативних вимог Міністерства освіти і науки України».

П. 8.2 Положення про ОАДК ОНПУ викласти в наступній редакції: «У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Положенням про студентське самоврядування ОНПУ ОАДК, наказами директора коледжу».

Перший абзац п. 10.4 Положення про ОАДК ОНПУ викласти в наступній редакції: «Педагогічні працівники коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України».

П. 15.1. Положення про ОАДК ОНПУ викласти в наступній редакції: «Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України", «Положення про бухгалтерську службу коледжу» та інших та нормативно-правових актів

складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до ОНПУ, у підпорядкуванні якого перебуває коледж, Міністерства освіти і науки, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування».

Розділ 19 Положення про ОАДК ОНПУ викласти в наступній редакції:

«19.1 Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється ректором Одеського національного політехнічного університету за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Одеського національного політехнічного університету та коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяв і претензій кредиторам визначає Одеський національний політехнічний університет.

19.2 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

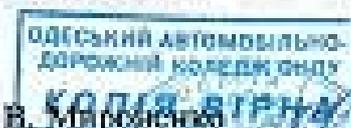
При реорганізації чи ліквідації ОАДК ОНПУ його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти».

Підстава: Указ Президента України № 240 від 25 квітня 2013 року

Директор ОАДК ОНПУ



С. В. Маросченко



ПОГОДЖЕНО:

Проректор



С. А. Нестеренко

Начальник юридичного відділу

